

संघ/प्रदेश/स्थानीय तह

म.ले.प.फा.नं.२२३  
साविकको फा.नं.३

..... मन्त्रालय/विभाग/कार्यालय

.....  
कार्यालय कोड नं. ....

आदेश नं. ....

मिति :.....

## अन्तरदेशीय/ अन्तराष्ट्रिय भ्रमण आदेश

कर्मचारी संकेत नं. :-

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम :-

पद :-

कार्यालय :-

भ्रमण गर्ने ( विदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने ) :-

भ्रमणको उद्देश्य :-

भ्रमण गर्ने अवधि :- ..... देखि ..... सम्म

भ्रमण गर्ने साधन :-

कार्यालय  सार्वजनिक  भाडाको

भ्रमण निमित्त माँग गरेको पेशकी रकम :-

भ्रमण सम्बन्धि अन्य आवश्यक विवरण :-

.....  
भ्रमण गर्ने पदाधिकारी

मिति :-

.....  
भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

मिति :-

प्रशासन शाखाले गर्ने :-

हाजरी खातामा जनाएको मिति :-

जनाउने कर्मचारीको दस्तखत :-